

**Wójt Gminy Biskupiec**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1, art. 5, art. 11, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz.U. z 2023r. poz. 571)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w 2024r. w zakresie:  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: organizacja szkolenia i współzawodnictwa  
sportowego wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej**

**§ 1.**

**Rodzaje zadań**

1. Organizowanie, współorganizowanie, uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych, utrzymanie boiska sportowego, prowadzenie rozgrywek piłki nożnej w ramach współzawodnictwa oraz prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
2. Na realizację zadania przeznaczona jest z budżetu Gminy Biskupiec w 2024 roku kwota 150 000,00 zł
3. Dotacja na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu przyznawana będzie w formie wsparcia finansowego.

**§ 2.**

**W konkursie mogą brać udział:**

1. Zgodnie z art. 3 w/w ustawy do konkursu mogą przystąpić podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia
  - 1) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt 1
  - 2) Preferowane są stowarzyszenia, organizacje, jednostki mające siedzibę na terenie Gminy Biskupiec
2. Podmiot ubiegający się o dotacje powinien
  - 1) Posiadać doświadczenie w organizacji proponowanych zajęć
  - 2) Dysponować odpowiednią kadrą do wykonania zadania publicznego
  - 3) Zobowiązywać się do wykonania w terminie wskazanym w ofercie wkładu własnego w wysokości minimum 5% kwoty otrzymanej dotacji, który w całości będzie wykorzystany na realizację wskazanego zadania
  - 4) Zadanie, którego realizacja zostanie wsparta, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację
  - 5) Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Biskupiec a podmiotem ubiegającym się o dotację.

**§ 3.**

**Termin i warunki składania ofert**

1. Oferta powinna być złożona w ciągu 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057). Wzór formularza oferty dodatkowo będzie dostępny na stronach internetowych Urzędu Gminy w Biskupcu jako załącznik nr 1 do ogłoszonego konkursu: [www.gminabiskupiec.pl](http://www.gminabiskupiec.pl), [www.biskupiec.biuletyn.net](http://www.biskupiec.biuletyn.net) oraz w pokoju nr 11 Urzędu Gminy w Biskupcu.
3. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć realizowanych w 2024 roku
4. Oferent może złożyć jedną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu.
5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego... (rodzaj zadania)” na adres: Urząd Gminy Biskupiec ul. Rynek 1, 13-340 Biskupiec lub osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy w godz. 7:30-15:30
7. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta
8. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) Opis zadania
  - 2) Plan i harmonogram działań
  - 3) Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
  - 4) Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego
  - 5) Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
  - 6) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonania zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł
  - 7) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
  - 8) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
  - 9) Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych
9. Dodatkowo do oferty powinno dołączyć się:
  - 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innej ewidencji
  - 2) Aktualny statut organizacji
  - 3) Oświadczenie, że zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
  - 4) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem)
  - 5) Deklaracje wkładu finansowego bądź rzeczowego innych instytucji lub osób prywatnych, będące zabezpieczeniem wkładu własnego organizacji
10. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych

#### **§ 4.**

##### **Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:
  - 1) zakres merytoryczny zadania – organizowanie przygotowawczych i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ponadregionalnych imprezach sportowych i rekreacyjnych promujących Gminę, liczba uczestników, wpływ zadania na rozwój dyscypliny sportu, podnoszenie poziomu sportowego, spójności z procesem szkolenia i przygotowania do ważnych zawodów sportowych
  - 2) zakres finansowy zadania – koszty realizacji zadania, stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych celów i efektów, stosunek dotacji do wkładu własnego, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, oszczędne kalkulowanie kosztów realizacji zadania
  - 3) posiadanie przez oferenta odpowiedniej wiarygodności (doświadczenie, baza, kadry, finanse).
3. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Wójtowi Gminy Biskupiec, który podejmie ostateczną decyzję

#### **§ 5.**

##### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym
  - 1) dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów:
    - a) wynagrodzenie szkoleniowców (pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień trenerskich)
    - b) nagrody, puchary, dyplomy, medale
    - c) zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zadania
    - d) koszty związane z wyjazdami sportowymi
    - e) obsługi medycznej i sędziowskiej
    - f) opłaty związkowe, wpisowe i startowe
    - g) koszty związane z utrzymaniem sprzętu sportowego
    - h) inne koszty uzasadnione celem realizacji zadania
2. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Biskupiec po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Biskupiec
3. Podmioty o wyniku niniejszego postępowania zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie.
4. Oferent może złożyć do Wójta Gminy Biskupiec na piśmie uwagi dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o jego wynikach
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej
1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057). Wzór ramowej umowy dodatkowo będzie dostępny na stronach internetowych Urzędu Gminy w Biskupcu jako załącznik nr 3 do ogłoszonego konkursu:

[www.gminabiskupiec.pl](http://www.gminabiskupiec.pl), [www.biskupiec.biuletyn.net](http://www.biskupiec.biuletyn.net) oraz w pokoju nr 11 Urzędu Gminy w Biskupcu.

7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.gminabiskupiec.pl](http://www.gminabiskupiec.pl), [www.biskupiec.biuletyn.net](http://www.biskupiec.biuletyn.net)
8. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie pozytywnie rozstrzygnięte, Wójt Gminy może ponownie ogłosić konkurs.

## **§ 6.**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

2. Zadanie powinno być wykonane w 2024r. i rozliczone w terminie zgodnym z zapisami umowy oraz z wzorem sprawozdania stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057). Wzór formularza sprawozdania dodatkowo będzie dostępny na stronach internetowych Urzędu Gminy w Biskupcu jako załącznik nr 2 do ogłoszonego konkursu: [www.gminabiskupiec.pl](http://www.gminabiskupiec.pl), [www.biskupiec.biuletyn.net](http://www.biskupiec.biuletyn.net) oraz w pokoju nr 11 Urzędu Gminy w Biskupcu.
3. Początkiem realizacji zadania jest dzień 1 marca 2024r., a datę końcową realizacji zadania ustala się na dzień 5 grudnia 2024r.
4. Formy zajęć sportowych objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ubezpieczone, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Dotowany przedmiot który otrzyma dotację z budżetu Gminy Biskupiec jest zobowiązany do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
2. Wyłoniony przedmiot będzie zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Biskupiec
3. Dotowany przedmiot będzie zobowiązany do:
  - 1) Dostarczenia na wezwanie właściwego referatu Urzędu Gminy Biskupiec oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej
  - 2) Kontrola o której mowa powyżej nie ogranicza możliwości i prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Wójt Gminy Biskupiec może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Biskupiec

Arkadiusz Dobek