

ZARZĄDZENIE Nr 19/2012
Wójta Gminy Biskupiec
z dnia 20 kwietnia 2012 r.

w sprawie: *przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły*
Podstawowej im. Juliana Tuwima w Lipinkach

Na podstawie art. 36a, ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity : Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się , co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Lipinkach.

§ 2.

Procedury przeprowadzenia konkursu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 60 ,poz. 373) z późn. zm).

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Biskupiec, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w prasie lokalnej.

§ 4.

Wzór ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Kazimierz Tomaszewski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
Wójt Gminy w Biskupcu
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Lipinkach
Lipinki 7, 13-334 Łąkorz

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej¹⁾ z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009r. Nr 184 poz. 1436, zm. Dz. U. z 2011r. Nr 254 poz. 1526)
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły lub placówki;
 - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.
 - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy ,w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3,
 - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne .
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych(Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz.114, z późn. zm) ,
 - 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku , o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów(Dz. U. z 2007r. Nr 63,poz.425, z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły,

- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
 - 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Złożone kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem. Informujemy, iż na żądanie kandydaci zobowiązani są do przedstawienia oryginałów dokumentów z niniejszego ogłoszenia.
 4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Lipinkach” w terminie **21 dni** od ukazania się ogłoszenia, na adres: **Urząd Gminy w Biskupcu, ul. Rynek 1, 13-340 Biskupiec.** Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez : Wójta Gminy Biskupiec,
 5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

WÓJT

Razimierz Tomaszewski