

Wójt Gminy Biskupiec
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury w Biskupcu

Wymiar etatu: 1

Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony - 3 lata

Miejsce wykonywania pracy:

Gminny Ośrodek Kultury

ul. Rynek 4, 13-340 Biskupiec

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe przy jednoczesnym co najmniej 2 - letnim udokumentowanym stażu pracy na stanowisku kierowniczym (preferowane będą osoby posiadające wykształcenie specjalistyczne w zakresie kulturalno-oświatowym, turystycznym bądź artystycznym),
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury,
- 4) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak ukarania karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych jednolity tekst: (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad zarządzania i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad jej finansowania,
- 2) znajomość przepisów prawnych z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o organizowaniu imprez masowych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) dyspozycyjność, komunikatywność i odporność na stres,
- 4) umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,



- 5) umiejętność pracy z grupami zróżnicowanymi wiekowo,
- 6) dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną,
- 7) umiejętność w prowadzeniu zespołów artystycznych,
- 8) umiejętność obsługi nagłośnienia.

II. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora GOK:

- 1) zarządzanie GOK w celu pełnej realizacji zadań wskazanych w Statucie GOK,
- 2) realizacja programu działania zgodnie z umową w oparciu o przyjętą koncepcję funkcjonowania i rozwoju GOK,
- 3) współpraca z placówkami oświatowymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami, artystami i twórcami, organami oraz mieszkańcami Gminy,
- 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe GOK
- 5) kierowanie GOK i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 6) wykonywanie zadań pracodawcy wobec pracowników GOK w zakresie prawa pracy,
- 7) dbanie o prawidłową gospodarkę finansową GOK,
- 8) zarządzanie mieniem GOK.

III. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kserokopia dowodu osobistego,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, opinie, referencje,
- 7) oświadczenie kandydata:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych : pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub kserokopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z KRK),
 - b) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,”



c) o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków na stanowisku objętym konkursem,

d) o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami),

8) oryginał kwestionariusza osobowego dla kandydata,

9) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Biskupcu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.

IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Gminy w Biskupcu, ul. Rynek 1, 13-340 Biskupiec pok. 13 w terminie do 03.09.2015 r. do godz. 15.30. z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Biskupcu". Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Biskupiec. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Dokumenty wymienione w dziale III, w punktach 7-9 , powinny być podpisane przez zgłaszających się do konkursu.

V. Informacje dodatkowe :

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Biskupiec powoła Komisję Konkursową,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 14 dni po upływie składania ofert,
- 4) informacje o warunkach organizacyjno-finasowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Biskupcu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy w Biskupcu, ul. Rynek 1, 13-340 Biskupiec, tel. 56 4745057, pok. 11,
- 5) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,
- 6) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biskupiec www.biskupiec.biuletyn.net.

WÓJT
mar inż. Arkadiusz Dobek