

Regulamin Szkoleń odbywających się w ramach projektu „Lato Funduszy Europejskich” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Po- moc Techniczna

§ I Postanowienia ogólne

1. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie wobec Uczestników Szkoleń, których Organizatorem jest Fundacja Rozwoju Innowacji i Gospodarki, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000435027, nr REGON: 221757410, nr NIP: 586-22-79-681 zwana dalej „Organizatorem”.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w programie Szkoleń i Konferencji oraz zobowiązuje się do publikacji na stronie internetowej aktualnych informacji.
3. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:
Organizator: Fundacja Rozwoju Innowacji i Gospodarki, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000435027, nr REGON: 221757410, nr NIP: 586-22-79-681 zwana dalej „Organizatorem”.
Uczestnik: osoba fizyczna lub prawna (pracownik lub pracodawca) dokonująca rejestracji na szkolenie lub konferencję poprzez formularz online dostępny na stronie internetowej Organizatora/Wydarzenia.
Potwierdzenie udziału: komunikat wysyłany przez Organizatora Konferencji lub Szkolenia w odpowiedzi na zgłoszenie dokonane poprzez formularz online.

§ II Zgłoszenie udziału

1. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem zgodnie z niniejszym Regulaminem. Oznacza również akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
2. Zgłoszenia należy dokonać najpóźniej na 3 dni przed datą Szkolenia lub Konferencji.
3. Uczestnik zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza zgłoszeniowego błędnych danych Uczestnika.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w planie Konferencji o czym informuje uczestników za pośrednictwem strony internetowej www.friig.pl
6. Organizator wspiera networking i nawiązywanie kontaktów biznesowych podczas szkolenia.
7. Po przesłaniu formularza zgłoszeniowego Organizator wysyła informację drogą elektroniczną będącą potwierdzeniem udziału.
8. W przypadku wyczerpania miejsc Uczestnikowi proponowany będzie późniejszy termin szkolenia.
9. Przy zgłaszaniu się decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Każdy zgłoszony uczestnik, który otrzymał potwierdzenie możliwości uczestnictwa w szkoleniu otrzymuje podczas szkolenia materiały szkoleniowe, gadżet oraz certyfikat.

§ III Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników przechowywane są na zasadach określonych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Za zgodą uczestnika zebrane informacje mogą być gromadzone w jednej lub wielu bazach danych bezpośrednio lub pośrednio utrzymywanych przez Organizatora.

§ IV Odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy są zobowiązani zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Podczas Szkoleń Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne i video. Uczestnictwo w wydarzeniach jest połączone z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie wizerunku każdego z Uczestników, Prelegentów i Prowadzących w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Osoba, która takiej zgody nie wyrazi zobowiązana jest do poinformowania środkami komunikacji elektronicznej o rezygnacji najpóźniej pierwszego dnia po zakończeniu Szkolenia.

§ V Postanowienia końcowe

1. Koszt przejazdu na Szkolenie Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do odwołania, lub przełożenia Szkolenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2015.