

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Aktywni mogą więcej!”

§ 1

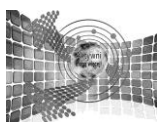
Postanowienia ogólne

1. Projekt „Aktywni mogą więcej!” jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy: Województwem Warmińsko-Mazurskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie a PLUSK POLSKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Iwoniczu Zdroju (38-440) przy ul. Kulczyńskiego 2, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020: Oś Priorytetowa 10 – Regionalny rynek pracy, Działanie 10.2 – Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia – projekty konkursowe.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem subregion elbląski województwa warmińsko mazurskiego. Subregion elbląski obejmuje powiaty: braniewski, działdowski, elbląski, iławski, nowomiejski, ostródzki, m. Elbląg.
4. Okres realizacji projektu: od 01.12.2016 roku do 31.12.2017 roku.
5. Niniejszy Regulamin określa:
 - kryteria udziału w projekcie,
 - procedury rekrutacji Uczestni/czek/ków projektu,
 - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach projektu,
 - prawa i obowiązki Uczestni/czek/ków projektu,
 - zasady monitoringu,
 - zasady rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii kierownika projektu.
7. Decyzje komisji rekrutacyjnej i kierownika projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu www.aktywnielblag.plusk24.pl oraz w biurze projektu tj. w Elblągu przy ul. Grunwaldzkiej 2, piętro I, pokój 15, 82-300 Elbląg, pod nr telefonu: 790-390-236 oraz pod adresem e-mail: biuro.elblag@plusk24.pl.

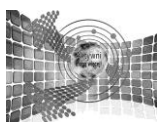
§ 2

Definicje

1. **Projektodawca/Beneficjent/Wnioskodawca** – PLUSK POLSKA sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Iwoniczu-Zdrój przy ul. Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój;
2. **Projekt** – projekt „Aktywni mogą więcej!” nr RPWM.10.02.00-28-0001/16, którego celem jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 60 osób powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy (bezrobotnych i biernych zawodowo), których sytuacja na rynku pracy jest najtrudniejsza tj. osób powyżej 50 roku życia, długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami, osób o niskich kwalifikacjach oraz kobiet, zamieszkujących na obszarze subregionu elbląskiego (w rozumieniu przepisów KC) poprzez pomoc w określeniu kierunku rozwoju zawodowego, opracowanie IPD, wyposażenie UP w umiejętność poruszania się po rynku pracy, nabycie nowych bądź aktualizację już posiadanych umiejętności, kompetencji, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, w okresie od 01.12.2016 r. do 31.12.2017 r., a w konsekwencji podjęcie zatrudnienia zgodnie z założonymi wskaźnikami efektywności zatrudnieniowej.
3. **Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;



4. **Uczestniczka/Uczestnik projektu** – osoba spełniająca warunki udziału w projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie;
5. **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem, podejmująca wiążące decyzje w projekcie;
6. **Biuro projektu** – miejsce pracy personelu projektu mieszczące się przy ul. Grunwaldzkiej 2, piętro I, pokój 15, 82-300 Elbląg, tel. 790-390-236, e-mail: biuro.elblag@plusk24.pl.
7. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Aktywni mogą więcej!”.
8. **Subregion elbląski województwa warmińsko-mazurskiego** - subregion elbląski obejmuje powiaty: braniewski (gminy: Miasto Braniewo, Gmina Braniewo, Miasto i Gmina Frombork, Gmina Lelkowo, Miasto i Gmina Pieniężno, Gmina Płoskinia, Gmina Wilczęta), działdowski (gminy: Miasto Działdowo, Miasto i Gmina Lidzbark, Gmina Działdowo, gmina Iłowo-Osada, Gmina Płośnica, Gmina Rybno), elbląski (gminy: Miasto i Gmina Młynary, Miasto i Gmina Pasłęk, Miasto i Gmina Tolkmicko, Gmina Elbląg, Gmina Gronowo Elbląskie, Gmina Godkowo, Gmina Markusy, Gmina Milejewo, Gmina Rychliki), iławski (gminy: Miasto Iława, Miasto Lubawa, Miasto i Gmina Kisielice, Miasto i Gmina Susz, Miasto i Gmina Zalewo, Gmina Iława, Gmina Lubawa), nowomiejski (gminy: Gmina miejska Nowe Miasto Lubawskie, Gmina Biskupiec, Gmina Grodziczno, Gmina Kurzętnik, Gmina wiejska Nowe Miasto Lubawskie), ostródzki (gminy: Miasto Ostróda, Miasto i Gmina Miłomłyn, Miasto i Gmina Morąg, Miasto i Gmina Miłakowo, Gmina Dąbrówno, Gmina Grunwald, Gmina Łukta, Gmina Małdyty, Gmina Ostróda), m. Elbląg.
9. **Komisja rekrutacyjna** - zespół dokonujący wyboru Uczestni/czek/ków spośród Kandydat/ek/ów, złożony z kierownika projektu, specjalisty ds. rekrutacji i szkoleń, doradcy zawodowego.
10. **Dzień przystąpienia do projektu** - dzień podpisania przez Kandydata Deklaracji uczestnictwa w projekcie, pierwszy dzień wsparcia.
11. **IPD** – Indywidualny Plan Działania, przygotowywany na podstawie informacji pozyskanych od Uczestni/czki/ka w ramach poradnictwa zawodowego. Dokument zawierający: opis obecnej sytuacji UP, przyczyny pozostawania bez zatrudnienia, opis kierunku rozwoju zawodowego, w tym zakres niezbędnego wsparcia, działania możliwe do zastosowania w ramach projektu, działania planowane do samodzielnej realizacji przez UP, planowane terminy realizacji działań, oczekiwane efekty wsparcia.
12. **Osoba w wieku powyżej 29 roku życia** - osoba, która w dniu, w którym przystąpiła do projektu były w wieku 30 lat lub więcej (od dnia 30 urodzin); wiek UP liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. W przedmiotowym projekcie kryterium będzie weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenia o przynależności do grupy docelowej.
13. **Osoba zamieszkująca na obszarze subregionu elbląskiego** - zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Subregion elbląski obejmuje powiaty: braniewski, działdowski, elbląski, iławski, nowomiejski, ostródzki, m. Elbląg. W przedmiotowym projekcie kryterium będzie weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenia o przynależności do grupy docelowej.
14. **Osoba bezrobotna** - to osoba, pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. W przedmiotowym projekcie kryterium będzie weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego, oświadczenia o przynależności do grupy docelowej oraz **zaświadczenia wydanego przez właściwy miejscowo Powiatowy Urząd Pracy**.
15. **Osoba bierna zawodowo** - bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są zarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako osoby bezrobotne a ponadto nie są gotowe do podjęcia pracy oraz nie poszukują aktywnie zatrudnienia), np. studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie



wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. W przedmiotowym projekcie kryterium będzie weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego, oświadczenia o przynależności do grupy docelowej oraz oświadczenia UP o pozostawianiu osobą bierną zawodowo.

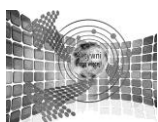
16. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (maksymalnie wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie ogólnokształcące/techniczne); stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. W przedmiotowym projekcie kryterium będzie weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenia o przynależności do grupy docelowej.
17. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoby długotrwale bezrobotne stanowią osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy) zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz zgodnie z treścią Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. W przedmiotowym projekcie kryterium będzie weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego, oświadczenia o przynależności do grupy docelowej oraz **zaświadczenia wydanego przez właściwy miejscowo Powiatowy Urząd Pracy**.
18. **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.). W przedmiotowym projekcie kryterium będzie weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego, oświadczenia o przynależności do grupy docelowej oraz **orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w formie urzędowego zaświadczenia)**.
19. **Osoba powyżej 50 roku życia** - osoby po 50 roku życia to te, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 50 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. W przedmiotowym projekcie kryterium będzie weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenia o przynależności do grupy docelowej.
20. **Osoba bez doświadczenia i kwalifikacji zawodowych** - osoba bez doświadczenia i kwalifikacji zawodowych to osoba, która nie nabyła doświadczenia w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz niemająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu.

§ 3

Formalne warunki uczestnictwa

Kandydatka/Kandydat na Uczestniczkę/Uczestnika musi spełniać jednocześnie następujące warunki formalne:

1. być osobą w wieku powyżej 29 roku życia – tj. od dnia 30. urodzin,
2. zamieszkiwać (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze subregionu elbląskiego,
3. być osobą bezrobotną lub osobą bierną zawodowo, zgodnie z definicją zawartą w § 2, w punktach 14 i 15 niniejszego Regulaminu,



4. być osobą o niskich kwalifikacjach, zgodnie z definicją zawartą w § 2, w punkcie 16 niniejszego Regulaminu.

§ 4

Wylączenia z udziału w Projekcie

W Projekcie nie mogą brać udziału osoby, które w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie:

1. nie spełniają warunków wskazanych w § 4,
2. uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym ze środków publicznych, oferującym tożsame formy wsparcia.

§ 5

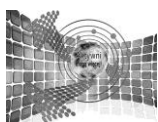
Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem zgłoszenia Kandydatki/Kandydata do Projektu jest wypełnienie, podpisanie i złożenie w biurze projektu dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Formularza rekrutacyjnego;
 - b) Oświadczenia o przynależności do grupy docelowej;
 - c) Zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzającego status na rynku pracy – w przypadku osób bezrobotnych;
 - d) Oświadczenia o pozostawaniu osobą bierną zawodowo – w przypadku osób biernych zawodowo;
 - e) Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
2. Składanie dokumentów rekrutacyjnych możliwe będzie w biurze projektu osobiście, listownie, telefonicznie dla osób z niepełnosprawnością wzroku, on-line dla osób z niepełnosprawnością ruchową, odbiór dokumentów przez zespół projektowy we wskazanym miejscu lub w trakcie umówionego spotkania z potencjalnymi UP. Wnioskodawca przewiduje również bezpośrednią pomoc osobom z niepełnosprawnościami w skompletowaniu i uzupełnieniu dokumentów rekrutacyjnych – dojazd do UP.

§

Zasady rekrutacji

1. Nabór będzie prowadzony z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutacja w subregionie elbląskim nastąpi w dwóch edycjach:
I edycja: 01-21.12.2016 r.
II edycja: 01-27.03.2017 r.
3. W edycji I zostanie zrekrutowanych:
- 18 osób biernych zawodowo (dodatkowo dwie osoby bierne zawodowo na liście rezerwowej) i
- 12 osób bezrobotnych (dodatkowo jedna osoba bezrobotna na liście rezerwowej).
4. W edycji II zostanie zrekrutowanych:
- 30 osób bezrobotnych (dodatkowo trzy osoby bezrobotne na liście rezerwowej).
5. Utworzone zostaną oddzielne listy rankingowe dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo oraz oddzielne listy rezerwowe dla nich. Zanonimizowane listy rankingowe zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu. Osoby z listy rezerwowej będą mogły zastępować Uczestniczki / Uczestników Projektu rezygnujących z udziału w Projekcie do dnia rozpoczęcia szkolenia przez ostatnią grupę szkoleniową.
6. Projekt jest skierowany do 60 osób (w tym 36 kobiet i 24 mężczyzn)
- powyżej 29 roku życia (od dnia 30 urodzin),



- zamieszkujących na obszarze subregionu elbląskiego województwa warmińsko-mazurskiego (subregion elbląski obejmuje powiaty: braniewski, działdowski, elbląski, iławski, nowomiejski, ostródzki, m. Elbląg),
- posiadających status bezrobotnego (osoba zarejestrowana w urzędzie pracy) lub biernego zawodowo (osoba, która nie pracuje i nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna a ponadto nie jest gotowa do podjęcia pracy oraz nie poszukuje aktywnie zatrudnienia)
- niskow kwalifikowanych (z wykształceniem maksymalnie zasadniczym zawodowym lub średnim ogólnokształcącym/zawodowym).

Ponadto dodatkową premię punktową otrzymają osoby kwalifikujące się do poniższych kategorii:

- osoby długotrwale bezrobotne (osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy),
- osoby z niepełnosprawnościami (posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),
- osoby powyżej 50 roku życia (od dnia 50 urodzin),
- kobiety.

7. Za wybór Uczestniczek/Uczestników do projektu odpowiada komisja rekrutacyjna.

8. Etapy rekrutacji:

Etap 1 - ocena formalna - spełnianie kryteriów grupy docelowej:

- zamieszkiwanie na obszarze subregionu elbląskiego województwa warmińsko-mazurskiego;
- wiek powyżej 29 roku życia;
- bezrobocie lub bierność zawodowa;
- niskie kwalifikacje;
- kompletne dokumenty rekrutacyjne.

Etap 2 - komisja rekrutacyjna przyzna dodatkowe punkty za:

- wykształcenie - im niższe tym więcej punktów:
- brak wykształcenia – 5 pkt.;
- wykształcenie podstawowe – 4pkt.;
- wykształcenie gimnazjalne – 3pkt.;
- wykształcenie zasadnicze zawodowe – 2 pkt.;
- wykształcenie średnie ogólnokształcące lub techniczne – 1 pkt.

oraz po 2 pkt. za:

- wiek 50 lat i więcej;
- niepełnosprawność;
- płeć - kobieta;
- długotrwale bezrobocie;
- brak doświadczenia i kwalifikacji zawodowych.

Etap 3 - komisja rekrutacyjna oceni u kandydatów:

- motywację (0-3);
- potrzebę udziału w Projekcie (0-3).

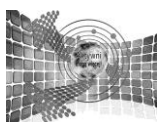
8. Wyniki będą rozpatrywane osobno dla kobiet i mężczyzn.

9. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach pisemnie (listem/mailem).

§ 7

Zakres i formy wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu jest bezpłatne dla Uczestniczek/Uczestników.
2. W dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia Uczestni/czka/k podpisuje pozostałe niezbędne dokumenty:
 - a) Deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu (o przyjęciu do wiadomości informacji, że w ramach projektu Jej/Jego dane będą przetwarzane).



3. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

a) Poradnictwo zawodowe połączone z opracowaniem/aktualizacją Indywidualnego Planu Działania dla każdego UP (60 UP).

Zostanie przeprowadzone w formie indywidualnych rozmów doradcy zawodowego z każdym UP w trakcie których zostanie dokonana analiza możliwości i sposobów rozwiązania problemów zawodowych UP. Doradztwo ma na celu indywidualizację pomocy w zakresie planowania rozwoju ścieżki kariery zawodowej oraz podniesienia motywacji UP do aktywnego poszukiwania zatrudnienia. W trakcie spotkań doradca przedstawi UP informacje dotyczące regionalnego/lokalnego rynku pracy, zapotrzebowania na konkretne zawody, możliwych kierunkach rozwoju w celu podjęcia zatrudnienia.

IPD dla każdego UP zostanie opracowane w formie pisemnej w trakcie dwustronnych ustaleń pomiędzy doradcą zawodowym a UP, przy jego akceptacji i deklaracji w realizowaniu poszczególnych działań i będzie zawierać:

- opis obecnej sytuacji UP,
- przyczyny pozostawania bez zatrudnienia,
- opis kierunku rozwoju zawodowego, w tym zakres niezbędnego wsparcia,
- działania możliwe do zastosowania w ramach projektu,
- działania planowane do samodzielnej realizacji przez UP,
- planowane terminy realizacji działań,
- oczekiwane efekty wsparcia.

Każda osoba otrzyma wsparcie w ilości 12 godzin (4 spotkania z doradcą zawodowym x 3 godziny, spotkania średnio 1 raz w tygodniu) oraz zwrot kosztów dojazdu.

b) Pośrednictwo pracy (60 UP).

Pośrednictwo pracy będzie usługą przeplatającą się przez całą ścieżkę aktywizacji i na każdym etapie dostarczać UP ofert pracy zgodnych z posiadanymi i uzyskiwanymi w projekcie umiejętnościami i doświadczeniem.

Pośrednictwo pracy ma na celu:

- dostarczenie UP ofert pracy,
- wyposażenie UP w umiejętność poruszania się po rynku pracy, w tym samodzielnego poszukiwania pracy w sytuacji utraty zatrudnienia.

Realizacja będzie polegała na:

- przeprowadzeniu wstępnej rozmowy z UP, by zebrać niezbędne informacje w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla UP;
- przeprowadzenia kolejnych indywidualnych rozmów z UP, w celu weryfikacji efektów poszukiwania pracy;
- pozyskiwaniu ofert pracy od pracodawców i udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy;
- upowszechnianiu ofert pracy wśród UP;
- informowaniu UP o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy;
- inicjowaniu i organizowaniu kontaktów UP z pracodawcami, pomoc w przygotowaniu cv i listu motywacyjnego w odpowiedzi na konkretną ofertę;
- informowaniu UP o organizowanych w regionie giełdach/targach pracy.

Każda osoba otrzyma wsparcie w ilości 6 godzin (3 spotkania z pośrednikiem pracy x 2 godziny, spotkania odbędą się w pierwszym, drugim i ostatnim miesiącu udziału danej osoby w projekcie) oraz zwrot kosztów dojazdu.

c) Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (60 UP).

Wybór szkolenia nastąpi na etapie opracowania IPD. Wnioskodawca nie ogranicza tematyki szkoleń, ponieważ uniemożliwi to elastyczne reagowanie na potrzeby szkoleniowe UP, które będą znane dopiero w okresie realizacji projektu. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy.



Efektom szkolenia będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem - certyfikatem, w rozumieniu wytycznych MliR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji będzie każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia w formie egzaminu.

W ramach wsparcia zostanie utworzone maksymalnie 6 grup szkoleniowych średnio 10 osobowych. Każde szkolenie zostało przewidziane na 120 godzin zajęć (15 spotkań x 8 godzin, spotkania średnio 4 x w tygodniu, łącznie 4 tygodnie). Osoby biorące udział w szkoleniach otrzymają: materiały szkoleniowe; zaświadczenie o ukończeniu szkolenia; możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego oraz uzyskania uznanego na rynku certyfikatu; stypendium szkoleniowe za każdą godzinę obecności na szkoleniu; zwrot kosztów dojazdu.

d) Staże zawodowe (60 UP).

Wsparcie w formie staży realizowane będzie zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz będzie spełniać podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu. Miejsce odbywania stażu będzie powiązane z tematyką szkolenia, w którym wziął udział UP. Staż zostanie zorganizowany na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy stażystą, wnioskodawcą a przedsiębiorcą (bez nawiązywania stosunku pracy). Umowa będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cele edukacyjne, okres trwania stażu, wysokość stypendium stażowego, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków, dane opiekuna stażu oraz program stażu. W programie zostaną uwzględnione predyspozycje psychofizyczne oraz zdrowotne, poziom wykształcenia, dotychczasowe kwalifikacje zawodowe. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu. Na zakończenie UP otrzymają oceny od pracodawców. Na podstawie pozytywnej oceny zostaną wydane przez wnioskodawcę zaświadczenia o ukończeniu stażu.

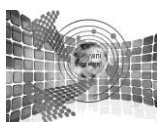
Każda osoba otrzyma: 5 miesięczny staż; 8 godzin na dobę, 40 godzin tygodniowo; a w przypadku osób zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę, 35 godzin tygodniowo; badania lekarskie; ubezpieczenie NNW; stypendium stażowe.

4. Terminy przeprowadzenia poszczególnych form wsparcia określonych w przedmiotowym Regulaminie zostaną ustalone indywidualnie z każdą/ym Uczestni/czką/kiem Projektu.
5. Szczegółowe warunki dotyczące uczestnictwa w szkoleniu reguluje odrębna umowa dotycząca uczestnictwa w szkoleniu.
6. Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestni/czkę/ka Projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizację stażu zawodowego.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu

1. Uczestni/czka/k Projektu uprawnion/a/y jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, zwrotu kosztów dojazdu.
2. Refundacja kosztów dojazdu na miejsce odbywania zajęć odbywa się wg następujących zasad:
 - a) dojazd publicznym środkiem transportu – warunkiem zwrotu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia publicznym środkiem transportu oraz biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień danej formy wsparcia (weryfikowanych za pomocą list obecności podpisywanych na zajęciach). Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu.
 - b) w przypadku braku możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu i korzystania z samochodu prywatnego własnego/użyczonego zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym własnym/użyczonym jest przedstawienie:



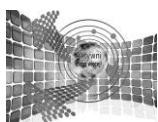
- poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia samochodem prywatnym własnym/użyczonym;
 - kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu;
 - umowy użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu;
 - informacji od przewoźnika o najtańszej cenie biletu na danej trasie lub kopia biletów najtańszym publicznym środkiem transportu;
- c) wzory wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Przy dokonywaniu refundacji Projektodawca sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel. Wypłata następuje przelewem po zakończeniu danej formy wsparcia, na wskazane przez Uczestni/czkę/ka konto bankowe podane w oświadczeniu.
 4. Uczestni/czka/k Projektu zobowiązan/a/y jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
 5. Każd/a/y Uczestni/czka/k Projektu ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem.
 6. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wskazany w § 9 pkt. 5.
 7. Uczestni/czka/k projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia.
 8. W przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, Uczestni/czka/k zobowiązan/a/y jest dostarczyć w terminie 7 dni kalendarzowych dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).
 9. Uczestni/czka/k projektu nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia¹ przedstawionej przez Beneficjenta Projektu.
 10. Uczestni/czka/k Projektu jest zobowiązan/a/y do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestni/czka/k Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestni/czka/k Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestni/czka/k Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na formularzu rekrutacyjnym.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 9 pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

¹ Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego Uczestnik ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.



§ 10

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać aby Uczestni/czka/k przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestni/czkę/ka Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestni/czki/ka Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestni/czkę/ka Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2016 r.
2. Uczestni/czka/k Projektu zobowiązany/a/y jest do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w biurze Projektu.
5. Uczestni/czka/k Projektu jest świadomy/a/y odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.